



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Теоретические основы морали как объекта этического знания, сущность и содержание административной этики, Сущность и содержание нравственных принципов государственной и муниципальной службы
		Уметь: Осуществлять учёт нравственных требований в процессе работы с государственными и муниципальными служащими; использовать информацию, полученную в результате рассмотрения нравственных проблем государственной и муниципальной службы в своей профессиональной деятельности
		Владеть методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы; основными правилами служебного (делового) этикета применительно к государственной и муниципальной службе

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» преподаётся в качестве обязательной дисциплины базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения в 10 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процессе освоения следующих предшествующих дисциплин:

«Риторика», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является параллельно осваиваемой для дисциплин «Управленческий консалтинг», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Инновационный менеджмент».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	них в	Всего часов	из	них в
семестре №		-	-		семестре №	-
Общая трудоемкость дисциплины				108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				12	-	12
В том числе:						
Лекции				4	-	4
Практические занятия				8	-	8
Лабораторные работы				-	-	-
Тренажерная подготовка				-	-	-
Самостоятельная работа, всего				96	-	96
В том числе:						
Курсовая работа / проект				-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	-
Контрольная работа				-	-	-
Коллоквиум				-	-	-
Реферат				-	-	-
Другие виды самостоятельной работы				96	-	96
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>					-	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах	
			очная	заочная
1	(1) Понятие морали как особой формы общественного сознания. Структура морали	Особенности морали как формы общественного сознания. Соотношение понятий мораль, нравственность, этика. Структура морали. Функции морали в обществе. Развитие морали		0,5
2	(1) Категории морали	Категория добра и зла; понятие справедливости; честь и достоинство человека; счастье и смысл жизни; свобода выбора и ответственность; нравственные добродетели		
3	(2) Этика как наука о морали. Развитие этических учений	Становление этики как практической философии. Этические учения античности. Особенности христианской этики. Этика Нового времени. Современные этические концепции		1
4	(2) Прикладная этика. Профессиональная этика	Развитие прикладной этики с 20 века. Биоэтика: клонирование, генная инженерия, суррогатное материнство, эвтаназия и др. Активное развитие профессиональных этик: педагогическая этика, этика предпринимательства, журналистская этика		-
5	(3) Проблемы функционирования морали в современной России	Преобладание индивидуальных норм морали над коллективными; ослабление регулятивной функции морали; смена нравственных идеалов и ценностей; расслоение нравственного сознания; рост неверия в нравственное совершенствование общества; падение уровня нравственного воспитания членов общества; возрастание религиозного фактора		0,5
6	(4) Административная этика. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы	Административная этика. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип ответственности; принцип справедливости; принцип		2

		ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности		
7	(4) Реализация нравственных принципов в деятельности органов государственной власти	Направления реализации нравственных принципов в деятельность органов государственной власти: разработка и внедрение этических кодексов; учёт нравственных требований в процессе работы с государственными и муниципальными служащими. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих: смысловые блоки. Учёт нравственных качеств при подборе, расстановке и воспитании работников, реализации кадровых технологий		-
8	(5) Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов	Реализация нравственных принципов на государственной службе США; формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии; опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи		-
9	(6) Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего	Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего как совокупность определённых норм и правил поведения, необходимых для соблюдения в течение рабочего времени и при исполнении должностных обязанностей		-
		ИТОГО:		4

4.2. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Проблемы функционирования морали в современной России	Возможности нравственного прогресса в современной действительности (дебаты)		2
2	Административная этика. Нравственные	Реализация нравственных принципов		2

	принципы государственной и муниципальной службы	государственного муниципального управления		
3	Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов	Обобщение зарубежной практики внедрения нравственных принципов в деятельность органов государственного управления		2
4	Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего	Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчинённым		2
	ИТОГО:		-	8

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Опрос/собеседование	Изучение литературы по данной теме; подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям
2	Индивидуальные и групповые самостоятельные задания	Подготовка к практическим занятиям, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов/сообщений с презентацией
3	Подготовка к экзамену	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2014.	Кузнецов А.М.
2	Этика: Учебник	М.: Гардарики, 2000	Гусейнов А.А., Апресян Р.Г
3	Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.	авт.-сост. И.Кузнецов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: ИКЦ «Март», 2004.
2. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е. А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> . – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст : электронный.

б) дополнительная;

1. Этика и культура управления. Белолипецкий В.К. Учебно-практическое пособие. Март, Ростов на ДОНУ 2004
2. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие / В.Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов : Издательство «Феникс», 2013. - 448 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>
3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358> . – Библиогр.: с. 559-565. – ISBN 978-5-238-02668-8. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
	Электронная библиотечная система "Лань"	http://www.e.lanbook.com
	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/

9. Описание материально-технической базы и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №213 «Русский язык. Литература. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 740N ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., видеомэгафон Panasonic HS 800 – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Samsung 20» ЭЛТ – 1 шт., DVD-плеер Samsung VR 330 – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно,

			лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях

нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектор/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к контактной работе и текущему контролю по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы». Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных индивидуальных курсовых работ и творческих заданий.

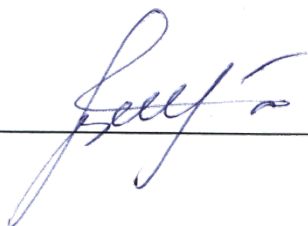
Составитель: Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: _____



/ Шергина О.В./